

**“O‘zmetkombinat” AJ
Kuzatuv Kengashining qarori bilan
“TASDIQLANGAN”
2025-yil «5» mart 5 - sonli bayonnoma**

**“O‘zmetkombinat” AJ xodimlariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar
to‘qnashuvini yashirish va odob-axloq qoidalarini buzilishi yuzasidan
Komplayens-xizmati tomonidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha
REGLAMENT**

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament (keyingi o‘rinlarda “Reglament”) O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvi, odob-axloq va xulq-atvor qoidalari to‘g‘risidagi qonun hujjatlarini buzganlik uchun Kombinat xodimlariga nisbatan “O‘zmetkombinat” AJ Kuzatuv Kengashi huzuridagi Komplayens-xizmati (keyingi o‘rinlarda “Komplayens-xizmati”) tomonidan xizmat tekshiruvlarini tashkil etish va o‘tkazish tartibini belgilaydi.

2. Mazkur Reglament O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi qonun hujjatlari, odob-axloq normalari va xulq-atvor qoidalari, O‘zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksi, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi tomonidan ichki idoralararo namunaviy me‘yoriy hujjatlarga qo‘yiladigan namunaviy talablarga muvofiq ishlab chiqilgan.

3. Komplayens-xizmati xodimlari va Kombinatning xizmat tekshiruvini o‘tkazishga jalb qilingan boshqa xodimlari ushbu Reglament talablariga rioya etilishi uchun shaxsan javobgar bo‘ladilar. Komplayens - xizmatidan Kombinat bo‘linmalari xodimlarini mutaxassis sifatida xizmat tekshiruvini olib borilishiga jalb qilish uchun Komplayens – xizmati tomonidan xizmat xati taqdim etiladi.

4. Kombinatda xizmat tekshiruvini quyidagi tamoyillar asosida amalga oshiriladi:
qonuniylik;

Kombinat xodimlarining huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya etish;

xizmat tekshiruvini o‘tkazilganda, olingan ma‘lumotlar va materiallarning maxfiyligi;

xizmat tekshiruvini o‘tkazishda shaffoflik, xolislik, kollegiallik va betaraflik;

xizmat tekshiruvini olib borilayotgan xodimga nisbatan aybsizlik prezumptsiyasi qo‘llanilishi.

II. Xizmat tekshiruvini tayinlash

5. Xizmat tekshiruvini Kombinat xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvi holatlarini yashirish, odob-axloq me‘yorlari va xulq - atvor qoidalari (keyingi o‘rinlarda “Qoidabuzarlik” deb yuritiladi) to‘g‘risidagi qonun hujjatlari buzilganligi to‘g‘risida asosli ma‘lumotlar mavjud bo‘lgan taqdirda tayinlanadi.

6. Bunday axborot quyidagi manbalardan kelib tushishi mumkin:

Kombinatning bevosita rahbari yoki boshqa vakolatli shaxsi tomonidan yozma shaklda taqdim etiladigan axborot;

jismoniy va yuridik shaxslardan, shu jumladan anonim, Kombinat va Komplayens

- xizmatining aloqa kanallari orqali olingan xabarlar (“ishonch telefoni”, Telegram boti va boshqalar);

ommaviy axborot vositalarida (OAV), shuningdek, ijtimoiy tarmoqlardagi ma‘lumotlar;

so‘rovlar, shu jumladan ijtimoiy-statistik tadqiqotlar natijalari bo‘yicha olingan ma‘lumotlar;

ichki audit va moliyaviy nazorat bo‘linmalarining, shuningdek, davlat moliyaviy nazorati organlarining va O‘zbekiston Respublikasi Hisob palatasining xulosalari;

korrupsiyaga qarshi nazorat tuzilmasi (Komplayens-xizmati, Korporativ xavfsizlik va resurslarni himoya qilish departamenti) tomonidan korrupsiyaga qarshi kurash talablariga rioya etilishi ustidan monitoring va nazorat natijalari;

Kombinat xodimlari tomonidan sodir etilgan yoki sodir etilayotgan korrupsiyaviy xarakterdagi harakatlar to‘g‘risidagi boshqa kanallar orqali olingan xabarlar.

7. Xizmat tekshiruvini Komplayens – xizmati (keyingi o‘rinlarda “Mas’ul shaxs”) boshlig‘i tomonidan tayinlanadi.

8. Korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi, odob-axloq me‘yorlarining buzilishi, shuningdek, ushbu Reglamentning 6-bandida ko‘rsatilgan boshqa Qonunchilik normalari va Kombinatning ichki (mahalliy) normativ hujjatlari talablari to‘g‘risidagi har qanday ma‘lumotlarga

nisbatan Komplayens-xizmati komplayens-tekshiruvini o'tkazish huquqiga ega (dastlabki tekshirish, monitoring) va xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar va ma'lumotlar mavjudligi nuqtai nazaridan tahlil qilish, shuningdek, olingan ma'lumotlarning Kombinat xodimlari bilan aloqasi mavjudligini aniqlash.

9. Shu bilan birga, komplayens-tekshiruv jarayoniga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin bo'lgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimlarni jalb qilish taqiqlanadi.

10. Komplayens - tekshiruv tegishli ma'lumotlar olingan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lmagan muddatda amalga oshiriladi.

11. Komplayens – tekshiruv xizmat tekshiruvi hisoblanmaydi.

12. Agar komplayens tekshirish natijalariga ko'ra, Kombinatga taaluqli qoidabuzarlik sodir etilganligi, sodir etilishi mumkinligi aniqlansa yoki uni Kombinat xodimlari tomonidan sodir etilgan deb hisoblash uchun asoslar mavjud bo'lsa, ushbu holatda Komplayens – xizmati boshlig'i nazorat qilish uchun mas'ul "O'zmetkombinat" AJ Boshqaruv Raisining o'rinbosariga uning yo'qligida tarkibiy bo'linma boshlig'iga xizmat tekshiruvi o'tkazilishi haqida yozma rasmiy bildirishnoma yuboradi.

13. Kombinat Boshqaruv Raisi - Bosh direktori yoki uning o'rinbosarlariga nisbatan (agarda) O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan korrupsiyaviy harakatlar sodir etganlikda, shuningdek, manfaatlar to'qnashuvini yashirish bilan bog'liq harakatlar sodir etilgan taqdirda, tegishli ma'lumotlar Komplayens – xizmati boshlig'i tomonidan "O'zmetkombinat" AJ Kuzatuv Kengashiga xizmat tekshiruvini o'tkazish maqsadida ruxsat olish uchun yuboriladi. Xizmat tekshiruvi natijalari tegishli ravishda Kuzatuv Kengashiga yuboriladi. Kombinat Boshqaruvi raisi – Bosh direktor yoki uning o'rinbosarlariga nisbatan xizmat tekshiruvi natijalari majburiy ravishda Kuzatuv Kengashiga yuboriladi.

14. Kombinatning Komplayens - xizmati boshlig'i komplayens - tekshirish yoki rasmiy ma'lumot xabari asosida xizmat tekshiruvi o'tkazmasdan tegishli materiallarni O'zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

15. Xizmat tekshiruvini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish bilan bir vaqtda Vakolatli shaxs xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun ishchi guruh rahbarini tayinlaydi va unga ishchi guruh tarkibini shakllantirish va xizmat tergovini o'tkazish to'g'risida buyruq tayyorlashni buyuradi.

16. Xizmat tekshiruvini o'tkazish to'g'risidagi buyruqda quyidagilar ko'rsatiladi:

- xizmat tekshiruvini tayinlash uchun xizmat qilgan asoslar;
- lavozimlar, familiyalar, ismlar va otasining ismlari ko'rsatilgan komissiya raisi va tarkibi;
- xodimning lavozimi va familiyasi va ismi sharifi, agar (yoki ishchilar guruhi), unga nisbatan (yoki kimga) xizmat tekshiruvi olib borilayotgan bo'lsa;
- xizmat tekshiruvining boshlanish sanasi.

17. Buyruq Komplayens - xizmati boshlig'i tomonidan, shuningdek, tegishli ravishda Yuridik departament direktori tomonidan imzolanadi.

18. O'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi olib borilayotgan xodim Vakolatli shaxsning xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyrug'i va xizmat tekshiruv o'tkazish bo'yicha komissiya tarkibi bilan imzosi bilan tanishtirilishi shart. Agar unga nisbatan xizmat tekshiruvi olib borilayotgan xodim buyruq bilan imzosi bilan tanishishni rad etsa, tegishli dalolatnoma tuziladi.

III. Xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha komissiya tuzish va uning tarkibi

19. Komissiya tarkibi kamida uch a'zodan iborat bo'lib, ulardan biri uning raisi hisoblanadi.

Komissiya tarkibiga kasaba uyushma qo'mitasi a'zosi kiritiladi.

Komissiya raisi komissiya ishini tashkillashtiradi va muvofiqlashtiradi. Xizmat tekshiruvini o'tkazish to'g'risida buyruq chiqarilgandan so'ng, uni o'tkazish rejasini tuzishi va uni Vakolatli shaxsga tasdiqlatishi majburiydir. Uning xizmat tekshiruvi doirasidagi qonuniy talablari komissiya a'zolari va xizmat tekshiruvga jalb qilingan barcha shaxslar uchun majburiydir. Komissiya raisi tekshiruv sifati, xizmat tekshiruvini tayyorlash va o'tkazish, uning natijalari, xulosalari va takliflarining obyektivligi uchun shaxsan javobgardir.

20. Komissiya tarkibiga quyidagi shaxslarning kiritilishishiga yo'l qo'yilmaydi:

- xizmat tekshiruvini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilgan mansabdor shaxsni;
- unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimlar bo'ysunuvidagi xodimlarni;
- unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimlar bilan qarindoshlik aloqalarida bo'lgan shaxslarni;

- xizmat tekshiruvini natijalaridan bevosita yoki bilvosita manfaatdor bo'lishi mumkin bo'lgan shaxslar, shu jumladan, xodim tomonidan intizomiy qilmish sodir etilishiga yoki intizomiy qilmishning yashirilishiga daxldor ekanligi to'g'risida asoslangan gumonlar mavjud bo'lgan shaxslar;

- murojaati xizmat tekshiruvini o'tkazilishi uchun asos bo'lib xizmat qilgan shaxslarni;
- o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimlar.

21. Xizmat tekshiruvini o'tkazishda maxsus bilimlar sohasida maslahat olish uchun shartnoma asosida ekspertlar sifatida mutaxassislar jalb qilinishi mumkin.

22. Komissiya ishini komissiya Raisi tashkil etadi, u xizmat tekshiruvini o'tkazishning muddatlariga rioya etilishi, to'liqligi va xolisligi uchun javobgardir.

Komissiya raisi quyidagilarga majbur:

- xizmat tekshiruvini o'tkazish rejasini tuzishga;
- komissiya a'zolariga materiallarni to'plash, umumlashtirish va tahlil qilish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatishga;

- komissiya a'zolari faoliyatini muvofiqlashtirish va nazorat qilishga;

- komissiya a'zolari o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan ehtimoliy yoki haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini tekshirishga;

- komissiya a'zolaridan birortasi kasal bo'lgan, ta'tilga chiqqan, xizmat safari va boshqa sabablarga ko'ra komissiya tarkibini o'zgartirish to'g'risida xizmat tekshiruvini tayinlagan rahbarga takliflar kiritishga;

- olib borilayotgan xizmat tekshiruviga taalluqli holatlarni aniqlash maqsadida Kombinatning tarkibiy bo'linmalari va tashkiliy tuzilmalariga zarur hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etishlari to'g'risida belgilangan tartibda so'rovlar tayyorlashga;

- xizmat tekshiruv natijalari to'g'risida tekshiruv o'tkazishni buyurgan rahbariyatni xabardor qilishga;

- qoidabuzarlikka yo'l qo'ygan xodimga nisbatan intizomiy, moddiy va boshqa javobgarlik choralari to'g'risida takliflar tayyorlashga;

- xizmat tekshiruvini natijalari bo'yicha dalolatnomalarni imzolashga;

- o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimni uning huquq va majburiyatlari bilan tanishtirishga.

IV. Xizmat tekshiruvini o'tkazish

23. Xizmat tekshiruvini o'tkazish muddati o'n besh ish kunidan oshmasligi kerak.

24. Istisno holatlarda, xizmat tekshiruvini Reglamentning 24-bandida belgilangan muddatda obyektiv sabablarga ko'ra yakunlash mumkin bo'lmagan hollarda, komissiyaning asosli dalillari asosida Vakolatli shaxs uni o'tkazish muddatini yana o'n besh ish kunga uzaytirish huquqiga ega.

25. Xizmat tekshiruvini o'tkazilayotganda unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan yoki xizmat tekshiruviga aloqador bo'lgan xodimdan yozma tushuntirishlar berish taklif qilinadi.

26. Unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodim yoki xizmat tekshiruviga aloqador bo'lgan xodimlar yozma tushuntirish berishdan bosh tortgan taqdirda, uni tuzish joyi, sanasi va vaqti ko'rsatilgan holda Reglamentning 1-ilovasiga muvofiq dalolatnoma tuziladi.

27. Unga nisbatan xizmat tekshiruvini olib borilayotgan xodim o'z ish joyida bo'lmagan taqdirda, uni o'tkazish muddati vaqtincha mehnatga layoqatsizlik va xodimning mehnat to'g'risidagi qonun hujjatlarida va boshqa normativ hujjatlarda nazarda tutilgan ta'tilda bo'lish davriga uzaytiriladi va komissiya raisining qarori bilan komissiya ishi ushbu davrlarda to'xtatilishi mumkin.

28. Xizmat tekshiruvini o'tkazishda quyidagilar to'liq, xolisona va har tomonlama belgilanadi:

- xizmat tekshiruvini uchun asos bo'lgan Qoidabuzarlik sodir etish fakti haqiqatan ham mavjudmi;
- xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun asos bo'lgan holatlar;

- Qoidabuzarliklar sodir etilgan sana, vaqt va joy, uning oqibatlarini baholash;
- Qoidabuzarlik sodir etgan aniq xodim (lar);
- Qoidabuzarlik sodir etilishda turli darajada ishtirok etgan xodimlarning aybi mavjudligi/yo'qligi;
- Qoidabuzarlik natijasida yetkazilgan zararining (ziyon) xususiyati va miqdori;
- aybdor shaxslarning javobgarligini yengillashtiruvchi va/yoki og'irlashtiruvchi vaziyatlar;
- Qoidabuzarlik va uning oqibatlari bilan bog'liq boshqa ma'lumotlar (Buzilishning maqsadi va sabablari, xodimning ishbilarmonlik fazilatlarini, Qoidabuzarlikni sodir etishga xizmat qiladigan sabablar va sharoitlar).

29. Xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan vaqtda olinishi mumkin bo'lgan ma'lumotlar manbai quyidagilar bo'lishi mumkin:

- unga nisbatan xizmat tekshiruvini olib borilayotgan xodimning, Kombinat boshqa xodimlarining, uchinchi shaxslarning yozma yoki og'zaki tushuntirishlari;
- tasdiqlovchi hujjatlar (yozma va elektron shaklda);
- umumiy internet tizimida joylashtirilgan axborot manbalaridan olingan ma'lumotlar;
- audioyozuvlar, foto va videoyozuvlar;
- Qoidabuzarlik bilan bog'liq boshqa materiallar.

V. Xizmat tekshiruvini ishtirokchilarining huquqlari va majburiyatlari

30. Komissiya quyidagi huquqlarga ega:

- xizmat tekshiruvini olib borilayotgan xodimlarga yozma ravishda tushuntirishlar berishni, shuningdek, xizmat tekshiruvini masalalarining mohiyati to'g'risida boshqa ma'lumotlarni taqdim etishni taklif qilish;

- xizmat tekshiruvini davomida aniqlanishi lozim bo'lgan holatlar to'g'risida har qanday ma'lumotlarga ega bo'lishi mumkin bo'lgan xodimlarga ular bo'yicha yozma tushuntirishlar taqdim etishni taklif qilish;

- agar xodimning ishda bo'lishi xizmat tekshiruvini o'tkazishga xalaqit berishi mumkinligini asoslovchi sabablar mavjud bo'lsa, ish beruvchiga xodimni xizmat tekshiruvini davomida o'z lavozim majburiyatlarini bajarishdan chetlatish to'g'risida takliflar kiritish;

- xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun muhim bo'lgan hujjatlar bilan tanishish va agar kerak bo'lsa, ularning nusxalarini xizmat tekshiruvini materiallariga qo'shish;

- o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodim foydalanayotgan ofis va ishlab chiqarish binolarini, shu jumladan, uning ish joyini, hududlarini, saqlash joylarini, stollarni, shkaflarni, papkalarni va maxfiy ma'lumotlar tashuvchilari tomonidan saqlanadigan boshqa narsalarni ko'zdan kechirish, shuningdek, ish beruvchiga tegishli bo'lgan maxfiy ma'lumotlarni va ularning olinishi va harakatlanishini aks ettiruvchi hujjatlarini (kitoblar va ro'yxat jurnallar) tekshirish;

- inventarizatsiya, taftish, audit o'tkazish uchun taklif arizasini kiritish;

- ilmiy, texnik va boshqa maxsus bilimlarni talab qiladigan masalalar bo'yicha mutaxassislarni shartnoma asosida jalb etish va ulardan maslahat olish to'g'risida iltimosnoma yuborish;

- Komissiya qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

31. Komissiya quyidagilarga majbur:

- xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimning va xizmat tekshiruvini ishtirok etishga jalb qilingan boshqa xodimlarning huquq va erkinliklariga rioya qilish;

- xizmat tekshiruvini materiallarining saqlanishi va maxfiylikni ta'minlash, uni o'tkazish natijalari to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

- unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimga uning huquq va majburiyatlarini tushuntirish;

- zarur hollarda Kombinat Boshqaruv raisining nazorat bo'yicha o'rinbosariga xizmat tekshiruvning borishi to'g'risida ma'lumot beradi

- Qoidabuzarlik holati aniqlangan taqdirda ushbu vaziyatning sodir etilgan sanasi va vaqtini, Qoidabuzarlikni sodir etgan xodimning javobgarlik darajasi va xususiyatiga ta'sir qiluvchi, uning aybini og'irlashtiradigan va yengillashtiradigan holatlarni yozma shaklda tasdiqlash;

- unga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning shaxsiy, ishbilarmonlik va ma'naviy fazilatlarini tavsiflovchi hujjatlar va materiallarni to'plash ishlarini tashkillashtirish;

- ilgari o'tkazilgan xizmat tekshiruv materiallarini, shuningdek, o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan o'tmishda sodir etilgan intizomiy huquqbuzarliklari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'rganish;

- unga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimni bevosita olib borilayotgan tekshiruv bilan bog'liq masalalarning mohiyati bo'yicha savollarga tushuntirish berishni taklif qilish, yozma tushuntirishlar berish rad etilgan taqdirda esa komissiya a'zolari tomonidan imzolangan tegishli dalolatnoma tuzish;

- agar xizmat tekshiruvi o'tkazilayotganda, o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan Qoidabuzarlik sodir etilganligining guvohlari aniqlansa, ularga savollar berish;

- xizmat tekshiruvi o'tkazishga qaror qilgan ish beruvchini bartaraf etishni talab qiladigan aniqlangan mehnat majburiyatlari buzilishi holatlari to'g'risida darhol xabardor qilish;

- xodimning Qoidabuzarlik sodir etishiga sabab bo'lgan sabablar va sharoitlarni aniqlash va ularni bartaraf etishga qaratilgan choralarni taklif etish;

- xizmat tekshiruvini o'tkazish to'g'risidagi buyruqda belgilangan muddatga rioya qilish;

- xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash va uni o'z vaqtida ish beruvchiga taqdim etish;

- unga nisbatan xizmat tekshiruvi olib borilgan xodimni uning o'tkazilishi natijasi to'g'risidagi hujjat bilan imzolash orqali tanishish, tanishishdan yoki tanishish to'g'risidagi imzolashdan bosh tortgan taqdirda komissiya a'zolari tomonidan imzolangan tegishli dalolatnoma tuzish;

- Komissiya zimmasiga qonunchilikka muvofiq boshqa majburiyatlar ham yuklanishi mumkin.

- O'zbekiston Respublikasi qonunlari talablari, Kombinatning ichki me'yoriy normativ hujjatlari, ichki mehnat tartibi qoidalari va ushbu Reglament talablariga amal qilish.

32. O'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim quyidagi huquqlarga ega:

- nima sababdan unga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotganini bilishga;

- xizmat tekshiruvi masalalari bo'yicha yozma va og'zaki tushuntirishlar berishga;

- xizmat tekshiruvi davomida iltimosnomalar berishga;

- xizmat tekshiruvi materiallariga kiritish va qo'shish uchun hujjatlar va ashyoviy dalillarni taqdim etishga;

- xizmat tekshiruvi chog'ida savollar berilishi uchun guvohlar to'g'risida ma'lumot berishga;

- xizmat tekshiruvi materiallari bilan tanishish, ulardan ko'chirma olish, nusxa ko'chirishga;

- xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi dalolatnoma bilan tanishishga;

- komissiya qarorlari va harakatlari (harakatsizligi) ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilishga.

33. Xodim uning sha'ni va obro'sini putur yetkazuvchi ma'lumotlarni rad etish uchun xizmat tekshiruvi o'tkazishni talab qilishga haqli. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi ariza Ish beruvchiga yozma shaklda topshiriladi va topshirilgan kundan boshlab uch kundan kechiktirmay ko'rib chiqiladi.

34. Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim o'ziga berilgan huquqlardan vijdonan foydalanishi, xizmat tekshiruvini o'tkazishga to'sqinlik qilmasligi, shu jumladan, xizmat tekshiruvda ishtirok etishdan qochmasligi, dalillarni yo'q qilish, qalbakilashtirish va boshqa noqonuniy xatti-harakatlarni amalga oshirish orqali haqiqatni aniqlashga to'sqinlik qilmasligi shart.

VI. Xodimni xizmat tekshiruvi vaqtida ishdan chetlashtirish

35. Xodimning ish joyida bo'lishi xizmat tekshiruvini o'tkazishga xalaqit berishi mumkin deb hisoblash uchun asosli sabablar mavjud bo'lsa, Ish beruvchi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda xodimni ishdan chetlashtirishga haqli.

36. Xodimni ishdan chetlatish Ish beruvchining buyrug'i bilan rasmiylashtiriladi, buyruq xizmat tekshiruvini o'tkazilayotgan xodimning e'tiboriga yetkaziladi va xodim tomonidan imzolanadi. Agar xodim uni ishdan chetlatish to'g'risidagi buyruq bilan tanishishdan bosh tortsa yoki bunday buyruqni imzolashdan bosh tortsa, komissiya a'zolari tegishli dalolatnoma tuzadilar. Xodimning talabiga ko'ra, mas'ul shaxs unga murojaat qilingan kundan boshlab uch kundan kechiktirmay ishdan chetlatish to'g'risidagi buyruqning tasdiqlangan nusxasini berishga majburdir. Xodimni ishdan chetlashtirish muddati Reglamentning 24 bandida belgilangan xizmat tekshiruvini o'tkazish muddatidan oshmasligi kerak.

37. O'ziga nisbatan olib borilayotgan xizmat tekshiruvini sababli ishdan chetlashtirilgan xodimga ishdan chetlashtirilgan davri uchun o'rtacha ish haqi saqlanib qoladi.

VI. Xizmat tekshiruvini natijalarini rasmiylashtirish

38. Xizmat tekshiruvini natijalari asosida xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risida dalolatnoma tuziladi. Xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnoma tegishli qarorni qabul qilish uchun ovoz bergan komissiya a'zolari tomonidan imzolanishi kerak. Xizmat tekshiruvini natijalari bo'yicha qabul qilingan qarorga rozi bo'lmagan komissiya a'zosi o'zining alohida fikrini yozma shaklda bayon etishga haqli, bu xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomaga ilova qilinadi.

39. Xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomada quyidagi ma'lumotlar bo'lishi zarur:

- xizmat tekshiruvini o'tkazilgan xodim to'g'risida (xodimning familiyasi, ismi, otasining ismi, u tomonidan bajarilgan ish (egallab turgan lavozimi), Kombinatdagi ish staji, ilgari sodir etilgan intizomiy huquqbuzarliklar uchun intizomiy jazo choralari mavjudligi yoki yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlar);
- xizmat tekshiruvini o'tkazgan komissiya tarkibi to'g'risida;
- xizmat tekshiruvini o'tkazishning asoslari bo'yicha;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va "O'zmetkombinat" AJ ning ichki (mahalliy) normativ hujjatlari qoidalari asosida zarur va yetarli asoslarni taqdim etgan holda, xodim tomonidan Qoidabuzarlik sodir etganligi faktining mavjudligi yoki yo'qligi to'g'risida;
- Qoidabuzarlik sodir etilganlik faktini tasdiqlovchi hujjatlar to'g'risida;
- unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilgan xodimning tushuntirishlarida keltirilgan dalillar to'g'risida;
- xodim tomonidan Qoidabuzarlik sodir etishning holatlari va oqibatlari to'g'risida;
- xodimning o'z mehnat majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligida aybdorligini tasdiqlovchi yoki istisno qiluvchi materiallar to'g'risida;
- xodim tomonidan ish beruvchiga yetkazilgan zarar miqdori va uning kelib chiqish sabablarini belgilash.

40. Xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomaning yakuniy qismida komissiya xizmat tekshiruvini natijasida qabul qilgan xulosalar shakllantirilishi kerak. Xodim tomonidan Qoidabuzarliklar faktini sodir etilganligi tasdiqlangan taqdirda, xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomada xodimni intizomiy javobgarlikka tortish to'g'risida ish beruvchiga yuborilgan takliflar, shuningdek, agar xodim ish beruvchiga to'g'ridan-to'g'ri haqiqiy va moddiy zarar yetkazganligi aniqlangan taqdirda, mehnat intizomini mustahkamlashga, xodimlarning Qoidabuzarliklarga yo'l qo'yishiga yordam beradigan sabablar va sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan profilaktika xarakterdagi tavsiyalar keltirilishi shart.

41. Agar xizmat tekshiruvini natijasida xodim tomonidan Qoidabuzarlik sodir etilganligi yoki xodimning Qoidabuzarlik sodir etganlikda aybdor emasligi aniqlansa, xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomaning yakuniy qismida xodimga nisbatan asossiz shubhalarni keltirib chiqargan sabablar yoki xodimning mehnat majburiyatlarini bajarishiga to'sqinlik qiladigan haqiqiy sabablar

ko'rsatilishi va ularga tegishli baho berilishi kerak. Agar bu sabablarni ushbu xizmat tekshirishi doirasida aniqlash mumkin bo'lmasa, holatlar bo'yicha qo'shimcha tadqiqotlar o'tkazish va aniq sabablarni, shuningdek ular uchun javobgar shaxslarni aniqlash muddati va mas'ul shaxslar ko'rsatilishi yoki bunday sabablarni bartaraf etish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish uchun shaxslar tayinlanishi kerak.

42. Agar komissiya xodimning sha'ni, qadr-qimmati yoki isbilarmonlik obro'siga putur yetkazuvchi yolg'on ma'lumotlar xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun asos bo'lganligini aniqlasa, xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomaning yakuniy qismida ushbu ma'lumotlarni rad etish bo'yicha tavsiyalar bo'lishi kerak.

43. Xizmat tekshiruvini materiallari quyida keltirilgan ma'lumotlar qo'shilishi bilan shakllantiriladi:

- xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnoma;
- xizmat tekshiruvini tayinlash to'g'risidagi buyruq nusxasi;
- xizmat tekshiruvini tayinlanishiga sabab bo'lgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjat (yoki uning nusxasi);

- xodimlar va boshqa shaxslarning tushuntirishlari;
- nojo'ya ishni sodir etishda aybdor deb topilgan xodimga xizmat tavsifi;
- moddiy zarar miqdorini tasdiqlovchi hujjat;
- moddiy zarar miqdorini tasdiqlovchi hujjatlar;
- muhim bo'lgan boshqa hujjatlar va materiallar.

44. Agar xizmat tekshiruvini natijalariga ko'ra ma'muriy huquqbuzarlik yoki jinoyat belgilari aniqlansa, xizmat tekshiruvini natijalari to'g'risidagi dalolatnomada xizmat tekshiruvini materiallarini tegishli davlat va huquqni muhofaza qilish organlariga yuborish bo'yicha takliflar ko'rsatiladi.

45. Xizmat tekshiruvini dalolatnomasi barcha to'plangan materiallar bilan Yuridik departamentga kelishish uchun topshiriladi va 1 ish kuni ichida yuridik ekspertizadan o'tkaziladi.

46. Xizmat tekshiruvini dalolatnomasi Yuridik departament bilan kelishilganidan so'ng, xizmat tekshiruvini materiallari dalolatnoma bilan birgalikda xizmat tekshiruvini o'tkazilgan xodimga taqdim etiladi. Tanishish xodimning imzosi bilan tasdiqlanishi kerak. Qoidabuzarlik sodir etganlikda aybdor deb topilgan xodim xizmat tekshiruvini dalolatnomasi bilan tanishishdan yoki uni imzolashdan bosh tortgan taqdirda, Nizomning 3-ilovasiga muvofiq belgilangan shakldagi dalolatnoma tuziladi.

47. Xizmat tekshiruvini dalolatnomasi barcha to'plangan materiallar bilan (xodim u bilan tanishgandan keyin) uni tasdiqlash va qaror qabul qilish uchun Boshqaruv Raisi – Bosh Direktorga taqdim etiladi va 1 ish kuni ichida tasdiqlanishi kerak. Xizmat tekshiruvini natijalariga ko'ra ma'lumotnoma tuziladi, ma'lumotnoma komissiya raisi, uning barcha a'zolari, unga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazilgan xodim tomonidan imzolanadi.

VII. Xizmat tekshiruvini natijalariga ko'ra javobgarlik choralari

48. Xizmat tekshiruvini natijalariga ko'ra xodimga quyidagi intizomiy jazo choralari qo'llanilishi mumkin:

- xayfsan;
- o'rtacha oylik ish haqining o'ttiz foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima. Kombinatning ichki mehnat tartibi qoidalari xodimga o'rtacha oylik ish haqining ellik foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima solish holatlarini nazarda tutishi mumkin. Xodimning ish haqidagi jarimani ushlab qolish ish beruvchi tomonidan O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 269, 270 - moddalariga talablariga muvofiq amalga oshiriladi;
- mehnat shartnomasini bekor qilish (O'zbekiston Respublikasi MKning 161-moddasi 2-qismi 4 va 5-bandlari).

49. Intizomiy jazo qo'llash muddatlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan qat'iy tartibga solinadi.

50. Intizomiy jazo intizomiy huquqbuzarlik aniqlangandan keyin darhol qo'llaniladi, lekin u aniqlangan kundan boshlab bir oydan kechiktirmay, xodimning vaqtincha mehnatga layoqatsizligi yoki uning ta'tilda bo'lish muddatini hisobga olmaganda. Xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha komissiya tomonidan dalolatnoma imzolangan kun xizmat tekshiruvi natijasida aniqlangan intizomiy huquqbuzarlik aniqlangan kun hisoblanadi.

51. Intizomiy jazo intizomiy qoidabuzarlik sodir etilgan kundan boshlab olti oydan kechiktirmay, moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tekshirish yoki reviziya tekshiruv natijalariga ko'ra esa – Qoidabuzarlik sodir etilgan kundan boshlab ikki yildan kechiktirmay qo'llaniladi. Belgilangan muddatlar jinoyat ishini yuritish vaqtini o'z ichiga olmaydi.

52. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilmagan intizomiy javobgarlik choralarini qo'llashga yo'l qo'yilmaydi.

53. Aniq intizomiy jazo chorasini tanlash to'g'risidagi qaror O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida va Kombinatning ichki me'yoriy normativ hujjatlarida belgilangan tartibda Vakolatli shaxs tomonidan qabul qilinadi.

54. Agar Qoidabuzarlik xatti-harakati sodir etgan xodimga nisbatan mehnat shartnomasini bekor qilish tarzida intizomiy jazo qo'llanilsa, bunday jazo birlashgan kasaba uyushma qo'mitasi bilan oldindan kelishilgan bo'lishi kerak.

Birlashgan kasaba uyushma qo'mitasi Ish beruvchiga mehnat shartnomasini bekor qilish huquqiga ega bo'lgan mansabdor shaxs yozma taqdimnomasini qabul qilib olgan kundan boshlab o'n kun ichida xodim bilan mehnat shartnomasini bekor qilishga rozilik berish to'g'risidagi qaror to'g'risida yozma ravishda xabar berishi kerak. Agar belgilangan muddat tugaganidan keyin birlashgan kasaba uyushma qo'mitasi qabul qilingan qaror to'g'risida xabar bermasa, Ish beruvchi birlashgan kasaba uyushma qo'mitasining roziligisiz O'zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksida belgilangan tartibda xodim bilan mehnat shartnomasini bekor qilishga haqlidir.

Xodimlar va tashkiliy rivojlanish direksiyasi tomonidan Qoidabuzarlik sodir etgan xodimga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash to'g'risida buyruq tayyorlash va Kombinatning tarkibiy bo'linmalari tomonidan bunday buyruqni kelishish muddati uch ish kunidan oshmasligi kerak.

55. Har bir intizomiy qoidabuzarlik uchun faqat bir marotaba intizomiy jazo qo'llanilishi mumkin.

56. Agar xodimning aybi bilan o'ziga yuklangan vazifalarni bajarmaslik yoki lozim darajada bajarmaslik holati intizomiy jazo qo'llanilganidan keyin ham davom etsa, ushbu xodimga nisbatan takroriy xizmat tekshiruvi o'tkaziladi va takroriy intizomiy jazo qo'llanilishiga yo'l qo'yiladi.

57. Shuningdek, xizmat tekshiruvi natijalariga ko'ra, xodimning ish beruvchiga yetkazilgan zarar uchun moddiy javobgarligi masalasi hal qilinadi:

- Xodim ish beruvchiga yetkazilgan to'g'ridan-to'g'ri haqiqiy zararni O'zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksiga va qonun hujjatlariga muvofiq xizmat tekshiruvi davomida aniqlangan to'liq miqdorda qoplashi shart (O'R MK 337, 342-moddalar);

- yetkazilgan moddiy zarar uchun xodim o'rtacha oylik ish haqi doirasida moddiy javobgar bo'ladi. Agar yetkazilgan zarar miqdori xodimning o'rtacha oylik ish haqidan oshib ketsa yoki zarar aniqlangan kundan boshlab muddat o'tgan bo'lsa, undirish sud tartibida amalga oshiriladi (O'R MK 340, 347-moddalar);

- Xizmat tekshiruvi natijasida aniqlangan yetkazilgan zarar uchun to'liq miqdordagi moddiy javobgarlik Mehnat Kodeksida nazarda tutilgan hollardagina xodimning zimmasig ayuklatilishi mumkin (O'R MK 342-modda).

VIII. Xizmat tergov materiallarini saqlash va ulardan foydalanish

58. Komplayens-xizmati xodimlari va Kombinatning xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan boshqa xodimlar tekshirish davomida o'zlariga ma'lum bo'lgan ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlaydilar (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno).

59. Xizmat tekshiruvi doirasida ma'lumotdan foydalanish huquqiga faqat Boshqaruv Raisi - Bosh direktor, boshqa Vakolatli shaxs, "O'zmetkombinat" AJ Kuzatuv Kengashi a'zolari, Komplayens - xizmati va ishchi guruh a'zolari (ishchi guruhning ushbu a'zosi ishtirok etgan tekshiruvlar bo'yicha) ega bo'ladi.

60. Komplayens - xizmati tomonidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvi to'g'risidagi ma'lumotlardan o'z xizmat vazifalarini bajarishda foydalanishi kerak bo'lgan xodimlar ushbu ma'lumotlardan foydalanish uchun Boshqaruv Raisi - Bosh direktorning yozma roziligini olishlari kerak.

61. Xizmat tekshiruvi materiallari Komplayens-xizmatida alohida papkalarda saqlanadi.

62. Xizmat tekshiruviga taalluqli barcha hujjatlar, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha tartib nazarda tutilgan bo'lmasa, tasdiqlangan kundan boshlab 10 (o'n) yil davomida saqlanishi kerak.

“O‘zmetkombinat” AJ xodimlariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvini yashirish va odob-axloq qoidalarini buzilishi yuzasidan Komplayens-xizmati tomonidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha REGLAMENTiga 1-ilova

O‘zmetkombinat” AJ
(tashkilotning nomi)

20__ yil. “_____” _____

TUSHUNTIRISH

Men, _____
(famiyasi, ismi, otasining ismi)

Ish joyi va ishchi telefon raqami

Xodimning lavozimi _____

Menga berilgan savollarga asoslanib, men quyidagilarni tushuntirishim mumkin:

(savollar mazmuni, savollarga javoblar, tushuntirish matni)

(imzo)

(F.I.Sh)

(sana)

“O‘zmetkombinat” AJ xodimlariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvini yashirish va odob-axloq qoidalarini buzilishi yuzasidan Komplayens-xizmati tomonidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha REGLAMENTiga 2-ilova

DALOLATNOMA

20__ yil. “_____” _____

Biz, quyida imzo chekuvchilar _____
(F.I.Sh, lavozim)

(F.I.Sh, lavozim)

(F.I.Sh, lavozim)

Xodim (F.I.Sh, lavozim) 20__yil. “_____” _____

_____ dan
iborat bo‘lgan qoidabuzarlik sodir etilganligi to‘g‘risida yozma tushuntirish berish taklif etilgan bo‘lib, u yozma tushuntirish berishni rad etgani to‘g‘risida ushbu dalolatnomani tuzdik.

Xodim (F.I.Sh., lavozim) yozma tushuntirish berishdan bosh tortish sabablarini quyidagicha tushuntirdi.

_____ (tushuntirish berishdan bosh tortish sabablarini erkin shaklda bayon qilish).

Dalolotnoma tuzgan shaxslar imzosi: _____

(imzo) (F.I.Sh.)

(imzo) (F.I.Sh.)

(imzo) (F.I.Sh.)

Dalolatnoma bilan tanishdim: (F.I.Sh., lavozimi, sana, imzo) _____

Hujjatni imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ishchi guruh rahbari o‘z imzosini qo‘yadi va “imzolashdan bosh tortdi” degan yozuvni qayd etadi.

“O‘zmetkombinat” AJ xodimlariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvini yashirish va odob-axloq qoidalarini buzilishi yuzasidan Komplayens-xizmati tomonidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha
REGLAMENTiga
3-ilova.

O‘zmetkombinat” AJ
(tashkilotning nomi)

20 ___ yil. “ ___ ” _____

DALOLATNOMA

Men tomondan _____

_____ ishtirokida

(ishtirok etuvchi ikki shaxsning lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi)

_____ dalolatnoma tuzildi

(aniq vaqt, manzili)

tanishishdan (imzolashdan) bosh tortdi

(xizmat tekshiruv natijalari bilan tanishishdan/imzolashdan bosh tortgan shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi)

dalolatnomaning mazmuni shaxsiy imzolar bilan tasdiqlanadi:

(lavozimi, imzosi) (F.I.Sh.)

(sana)

(lavozimi, imzosi) (F.I.Sh.)

(sana)

Dalolatnoma tuzilgan:

(lavozimi, imzosi) (F.I.Sh.)

(sana)

“O‘zmetkombinat” AJ xodimlariga nisbatan korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvini yashirish va odob-axloq qoidalarini buzilishi yuzasidan Komplayens-xizmati tomonidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha
REGLAMENTga 4-ilova.

Xizmat tekshiruvlarining elektron reyestri

t/r	Xizmat tekshiruv o‘tkazish to‘g‘risidagi buyruqning raqami va sanasi	O‘tkazilgan xizmat tekshiruvi natijalari to‘g‘risidagi ma‘lumtnoma	Xizmat tekshirish o‘tkazish davri	Ishchi guruh tarkibi	Qoidabuzarlik to‘g‘risidagi ma‘lumot olish manbasi	Tekshiruv natijalarining qisqacha ta‘rifi	Aniqlangan aydov shaxslar ro‘yxati	Tekshirish natijalari bo‘yicha tasdiqlangan choralar	Muddatlar va ijro uchun mas‘ul	Amalga oshirish haqida ma‘lumot
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										